

Nombre de la asignatura: **FUNDAMENTOS DE ADMINSTRACIÓN**

Línea de trabajo: **Básica**

Tiempo de dedicación del estudiante a las actividades de:

DOC (48) – TIS (20) – TPS (100) - 168 horas totales – 6 Créditos

DOC: Docencia; **TIS:** Trabajo independiente significativo; **TPS:** Trabajo profesional supervisado

10. Historial de la asignatura.

Fechas revisión /actualización	Participantes	Observaciones, cambios o justificación
Noviembre de 2017 Instituto Tecnológico de Veracruz	M.C. Myrna Guadalupe Andrade Estrada Dra. Sonia Báez Lagunes	Análisis y conformación del programa. Metodología del desarrollo del curso, prácticas didácticas propuestas

2. Pre-requisitos y correquisitos.

No tiene.

3. Objetivo de la asignatura.

Aplicación de los principales conceptos herramientas y enfoques teóricos que se requieren para desempeñar las funciones básicas del proceso administrativo tradicional y proactivo, así como desarrollar su capacidad de análisis y evaluación de decisiones generales.

4. Aportación al perfil del graduado.

El estudiante obtiene conocimientos y desarrolla habilidades para un desempeño más óptimo en las

relaciones humanas integradas en ambientes laborales, que favorezcan el logro de metas y objetivos organizacionales.

5. Contenido temático.

Unidad	Temas	Subtemas
I	Evolución de la administración	1.1 Origen y evolución de la administración 1.2 La administración y sus escuelas 1.3 Características inherentes a la disciplina administrativa 1.4 Objetivos empresariales 1.5 La empresa y su entorno local y global 1.6 Calidad de Vida en el trabajo
II	Planeación del sistema y Estructura organizacional	2.1 Importancia de la planeación 2.2 Elementos del plan estratégico 2.3 Formulación de estrategias 2.4 Herramientas y técnicas de pronóstico 2.5 Naturaleza de la organización 2.6 Estructura departamental, virtual, sin fronteras 2.7 Descentralización y Autoridad en línea
III	Responsabilidad Directiva y Controles Administrativos	3.1 Desarrollo Humano 3.2 Modelos de Liderazgo 3.3 Negociación y Liderazgo 3.4 Inteligencia emocional del Líder 3.5 Elementos de Motivación efectiva 3.6 La motivación directiva y sus factores 3.6.1 Disyuntivos 3.6.2 Conjuntivos 3.7 Toma de decisiones 3.8 Decisión y creatividad directiva
IV	Desarrollo Organizacional	4.1 La empresa y su entorno 4.2 Cultura y Clima Organizacional 4.3 Esquema de aprendizaje y cambio personal

		4.4 Administración del cambio a través del desarrollo de los administradores y de la organización 4.5 Cambio y reacciones humanas 4.6 Agentes de cambio externo 4.7 Medición de la efectividad y satisfacción interna
V	Administración Estratégica	5.1 Enfoque contemporáneos de Administración 5.1.1 Reingeniería 5.1.2 Administración de Proyectos 5.1.3 Administración Proactiva 5.2 Tendencias de administración y gestión en el siglo XXI

6. Metodología de desarrollo del curso.

Queda a elección del docente manejar casos específicos para cada unidad, o bien un solo proyecto para todo el curso.

7. Sugerencias de evaluación.

- Análisis de casos
- Tareas dirigidas
- Proyectos
- Trabajos de investigación documental

8. Bibliografía y Software de apoyo.

1. Agullón Ramírez Álvaro A. "El comportamiento en las organizaciones", Manual Moderno Primera edición, 2015.
2. Hernández y Rodríguez, Sergio y Pulido Martínez, Alejandro. "Fundamentos de gestión empresarial, Enfoque basado en competencias" Editorial Mc. Graw Hill. México 2016
3. Hill, Charles y Jones, Gareth (2011). Administración Estratégica: un enfoque integral. Cengage Learning. 9na Edición. México

4. Hitt, Michael. R. Duane, Ireland y Hoskisson, Robert. Administración Estratégica: Competitividad y globalización, conceptos y casos. Cengage Learning. 7ª Edición. México.

5. Luna González Alfredo C. "Proceso administrativo" Editorial Patria, segunda edición México 2015

6. Münch, Lourdes "Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo", Pearson, segunda edición, 2014

7. Torres Hernández Zacarías y Torres Martínez Helí "Planeación y control: Una visión integral de la administración" Editorial Patria Primera edición, México 2014

8. Uribe Prado, Jesús Felipe "Clima y ambiente organizacional" Manual Moderno, 2015

9. Actividades propuestas.

Se deberán desarrollar las actividades que se consideren necesarias por tema.

Unidad	Actividad
I	• Foro de ideas donde fomente el docente a una participación activa de expresión de escenarios reales. • Elaboración de cuestionarios donde se induzca a la investigación documental. • Línea del tiempo que demuestre la evolución de la administración. • Análisis del entorno empresarial
II	• Establecer el conjunto de elementos necesarios para la operación y conducción de la empresa • Elaborar un diagrama de flujo para describir cada etapa del proceso de planeación- Indicar en cada fase la información que proporciona el proceso y dar ejemplos • Elaborar un diagrama jerárquico y explicar como los principios de organización son guías conceptuales para crear estructuras adecuadas y pertinentes en las empresas • Elaborar mapa conceptual para explicar por qué la autoridad, la responsabilidad y la sinergia son las bases para diseñar estructuras adecuadas para el correcto funcionamiento de una empresa

III	• Desarrollar mapa cognitivo de categorías para clasificar axiomas, principios, estilos y modelos de dirección y deducir los elementos que cada categoría proporciona al directivo para cumplir con éxito su función. • Explicar que es un problema, cómo funciona el control para detectar y solucionar problemas, por qué el control sirve para mejorar la actuación directiva y operativa, y por qué deben implementarse en esta etapa los parámetros, estándares e indicadores.
IV	• Elaborar de mapa mental para indicar por qué y cómo las actitudes y la cultura influyen en problemas de eficiencia organizacional, dominio de grupos, conflictos, identificación, insatisfacción y adaptación • Analizar los agentes de cambio que afectan la estructura organizacional mediante un foro de ideas. • Elaborar un diagrama de los elementos básicos del desarrollo organizacional como una estrategia de cambio planeado para transformar las actitudes, comportamientos y formas de trabajar en una organización • Comparar sistemas de administración del desempeño de diferentes tipos de estructura organizacional
V	• Elaborar ensayos sobre cómo influye la planeación estratégica para el logro de objetivos. • Solución de problemas conjuntando trabajo de equipo y tecnologías

10. Nombre y firma de los catedráticos responsables.

M.C. Myrna Guadalupe Andrade Estrada

Dra. Sonia Báez Lagunes
